

專業核心能力	專業核心能力說明
A01	養成計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力
A02	養成敬業樂群及應用專業職場倫理之態度
A03	養成人文素養及關懷社會及尊重多元觀點，以善盡社會責任
K01	具備多元語文能力、認識時事議題，瞭解實務技術對環境、社會及全球影響之國際視野，並培養自主持續學習的習慣與能力
K02	確認、分析和解決實務技術問題的能力
K03	具備管理相關知能
S01	運用創意思考於實務技術之能力
S02	熟用管理專業技能
S03	落實管理程序並規劃、執行與控制
P01	具備五管知識
P02	具備法律知識
P03	具備組織結構
P04	應用跨部門溝通協調
P05	應用口頭簡報
P06	具備企業電子化管理的知識
P07	具備企業資源規劃(ERP)的知識
P08	應用企業資源規劃(ERP)系統的操作能力
P09	應用網路行銷的技巧
P10	應用商務網站的規劃與管理能力
P11	具備現代商業服務環境知識
P12	具備實體與網路市場經營管理知識
P13	應用行銷企劃與市場調查分析
P14	應用市場開發與溝通技巧
P15	應用顧客服務技巧與顧客關係管理