

【111 學年度 第二學期 校外實習相關時程】

* 敬請各位同學協助完成下列相關資料輸入及上傳：

校外實習報告及填寫滿意度調查表 → *****5/8(一)前*****

敬請各位同學至學生資訊系統完成上傳實習報告(第一至十點要有 3000 字)及填寫滿意度調查。

※流程：學生資訊系統→校外實習→1.實習進度管理：填寫及上傳「期末實習報告」(報告格式請於系網企業實習內下載:校外實習心得單.docx)

※校外實習合格證明：請同學記得把空格填好再上傳(Ex:名字、日期、公司名稱...等)。

※校外實習報告如不符規定將退件讓同學修改，沒有通過則不給予實習成績。

2.廠商實習成績輸入及填寫滿意度調查表 → *****5/15(一)前*****

敬請各位同學提醒廠商輸入成績及填寫滿意度調查表。

※流程：學校首頁→快速連結/實習及徵才企業(首頁下方)→輸入企業帳密(帳密為企業統編)

3. 校外實習合格證明((紙本))僅需於實習結束後兩週內繳交至系辦即可！繳交前請特別檢查合格證明(主管需簽名或蓋章)且下方日期請注意壓於實習日期後，若本人不方便至學校也可請同學幫忙或者郵寄都可以！

※如有任何以上資料輸入或其他疑問，歡迎與系辦聯繫，感謝您的協助。