

龍華科技大學

企管系（所）報告或論文格式規範書

1. 程序說明

為使本系（所）學生之專題報告、技術報告或學位論文 ... 等有一撰寫格式標準可供依循，特制訂本格式規範，本系（所）學生調製報告或論文時須確實遵循。

1.1 格式審查

本系（所）格式審查程序僅為協助指導教授校正學生報告或論文之主要或明顯格式問題，是否修正或學術倫理仍屬學生與指導教授之責任。

為確保與提升本系（所）學生報告或論文之品質，所有學生報告或論文完成後，須於規定期限（格式審查期限截止前 1 週）內繳交完整報告或論文初稿至系所辦公室。格式審查委員由系主任（所長）聘任並執行學生報告或論文之格式審查，審查意見須填具格式審查意見暨修正紀錄表（附件 1）交由指導教授督促學生修正。

格式審查之目的，在養成本系學生完成專題報告或研究論文最後一里路：發表應有之嚴謹態度，亦即完成所有報告或論文內容撰寫後，學生須自行檢視是否符合格式、內容、甚至學術倫理 ... 等要求，指導教授在學生送交文件審查或投稿前，也應善盡督導之責。因此，本系（所）目前之格式審查僅在協助學生與指導教授更正明顯格式問題，未來應演變成報告或論文基本品質要求之篩檢關卡，亦即格式不符即退稿，不再浪費資源的重複送審與修改！以養成學生提交報告或論文前之嚴謹態度。

為維持格式審查之公開與公正性，格式審查意見暨修正紀錄表應與提交審查之報告或論文初稿一併留存至口試後定稿為止，以為有爭議時備查之用。格式審查委員之責任至提出審查意見表為止；學生報告或論文是否符合本系所格式規範及是否有違反學術倫理情事 ... 等，為指導教授應盡指導之責。

學生報告或論文經格式審查程序協助確認無重大格式問題後始得由指導教授同意申請口試。未在系所規定期限內完成格式審查程序之學生，視同延畢處理！

1.2 畢業口試

本系（所）學生報告或論文符合下列規定者，得申請畢業口試：

1. 於期限內完成專題報告或研究論文之撰寫。
2. 於期限內繳交完整報告或論文至系所辦公室進行格式審查，並依格式審查意見暨修正紀錄表（附件 1）完成格式修正。
3. 完成專題格式審查並修正完成者，並經指導教授同意，填具口試申請書（附件 2），依程序核准後始得參與畢業口試。

學生專題組或研究生應於繳交格式審查意見表及口試申請書時，另繳交三份完成格式修正之完整版報告或論文至系所辦公室。

通過口試並且依口試委員意見修正完成之報告或論文，須經各口試委員確認後於**檢討回應表（附件 3）及審核書（附件 4，由系所辦公室提供，請勿自行列印）**上親筆簽名。

學生應於通過口試並完成修正後，將定稿書面報告或論文平裝三冊、精簡版一份、電子檔案光碟一份 ... 等繳交系所辦公室。平裝書面報告或論文之封面格式依本系（所）規定製作。

本系碩士班研究生完成論文之修正後，另須在學校規定期程內完成學位論文之上傳作業。有關學位論文電子檔上傳說明，PDF 之轉檔與保全 ... 等相關作業，請參照本校圖書館博碩士論文系統之下載區 <https://ndltdec.ncl.edu.tw/lhu/> 相關辦法辦理。

2. 紙張與排版

本章分別針對學生報告或論文調製時有關紙張選用，文字排版，頁碼，校徽浮水印 ... 等之格式規範，分別說明如後。

2.1 紙張與版面

紙張選用

1. 學生報告或論文應使用 80 lb 白色 A4 (21 cm x 29.7 cm) 紙張。
2. 無論格式審查、修改版別與定稿 ... 等之稿件應單面印刷、不得雙面列印。

版面邊界

1. 本系所報告或論文於調製時即應考慮精裝修邊，故左側邊緣應空 3.5 cm 以供裝訂，右側邊緣應空 2.5 cm，上側邊緣應空 2.5 cm，下側邊緣應空 2.75 cm。
2. 使用 WinWord 時，可在「版面配置」中之「邊界」選項中選擇「自訂邊界」，並如圖 1. 顯示之邊界，分別設定上、下、左、右四邊之邊界。另可同時於「與頁緣距離」處將頁碼與頁緣之距離設定：於「頁尾」鍵入“1.75 cm”或“1.5 cm”即可。

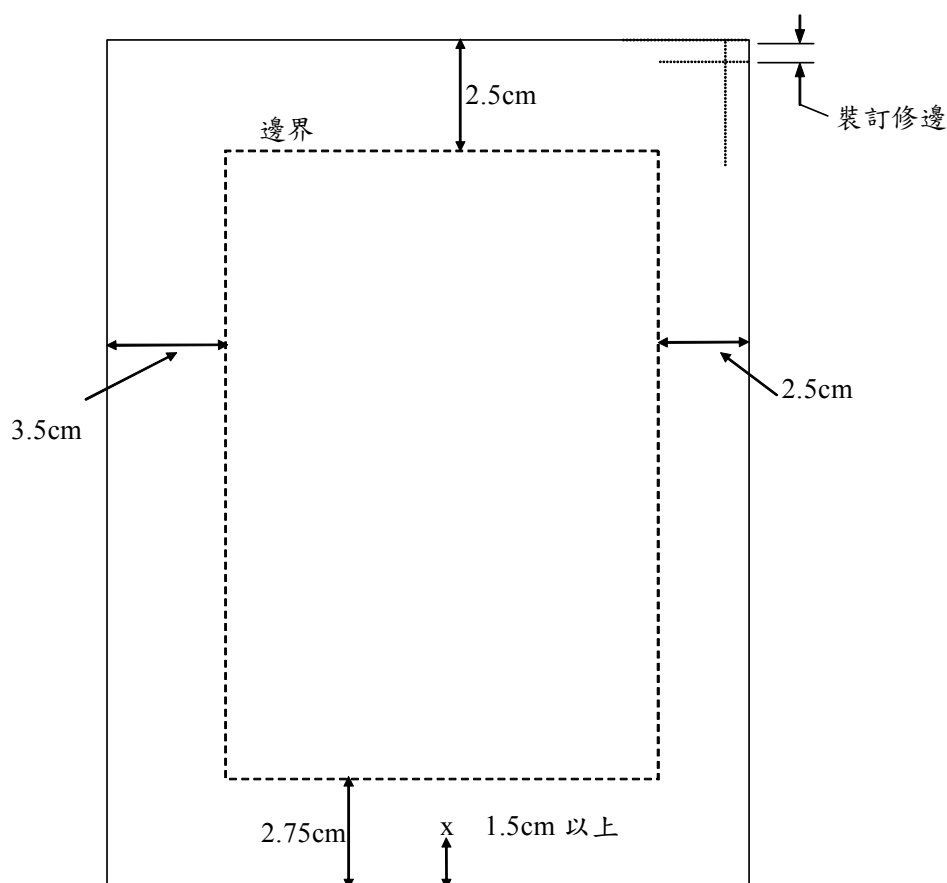


圖 1. 版面邊界設定示範

2.2 文字排版

字型

1. 報告或論文全文之中文使用「標楷體」；英文、數值及符號等，則使用“Times New Roman”字型。
2. 圖、表與附錄之文、數字字型，應與內文一致。亦即中文使用標楷體，英文、數值及符號等，則使用 Times New Roman。

字體

1. 本系所報告或論文題目使用 24 號粗體。章節標題字體大小，依報告結構而定。如內文為 12 號字體，而報告結構區分至小節為止，則小節標題為 12 號粗體，節標題放大一級至 14 號粗體，章標題再放大兩級為 18 號粗體，如圖 2. 範例所示。
2. 若有需要，報告或論文中的圖、表及附錄內之文、數字 ... 等得略小於 12 號字體而縮小至 11 或 10 號字體；但不得小於 10 號字體以下，以免影響可讀性。

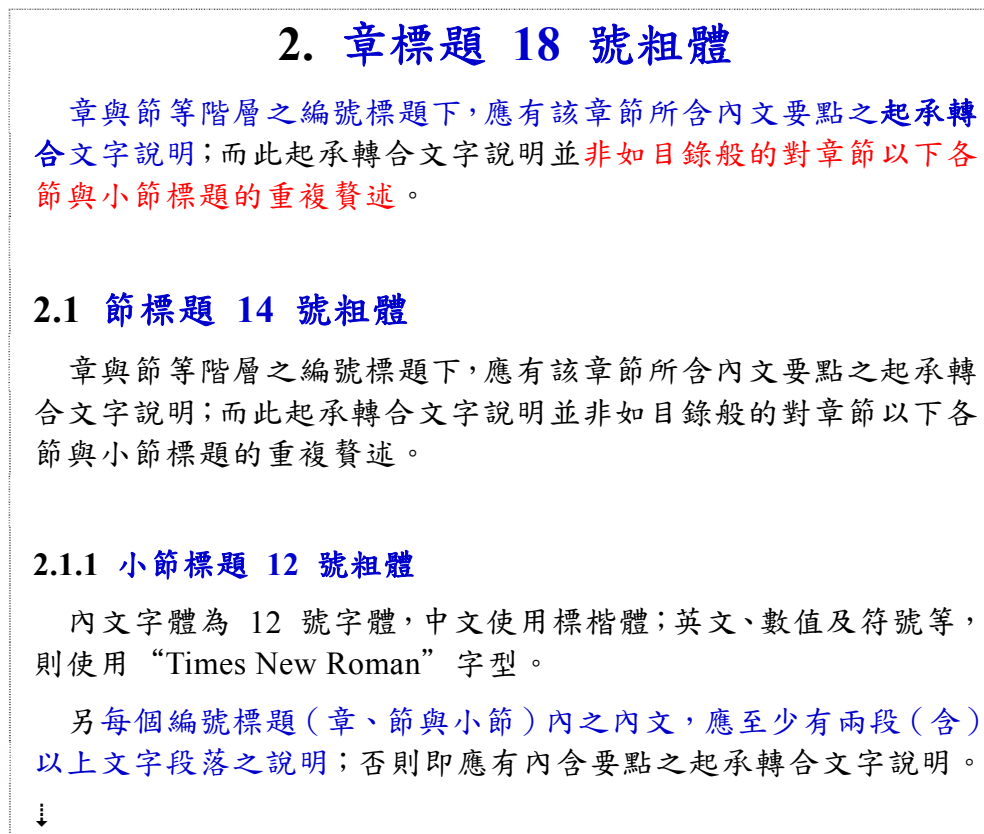


圖 2. 內文字體範例

文字對齊

1. 報告或論文中的文字、數字與符號 ... 等，應由左至右、由上至下排列。
2. 內文段落左右對齊。
3. 圖例說明原則性置中對齊（由製圖者專業設定）。
4. 表格內數值靠右對齊，其他欄位說明、顯著性符號 ... 等則靠左對齊。

5. 中文參考文獻左右對齊；英文參考文獻則靠左對齊。

段落縮排

1. 報告或論文全文各段落第一行應縮排，可直接以 WinWord 預設的 “tab” 鍵執行段落縮排。
2. 內文中段落引述 (paragraph citation) 除左右邊界同時縮排外，第一行亦須再縮排。
3. 圖例或表欄位中之文字無須縮排。

行距與段落間距

1. 報告或論文全文之行距採「單行間距」設定。
2. 段落間距於「與前段距離」中設定 0.5 行間距（如圖 3. 範例）。

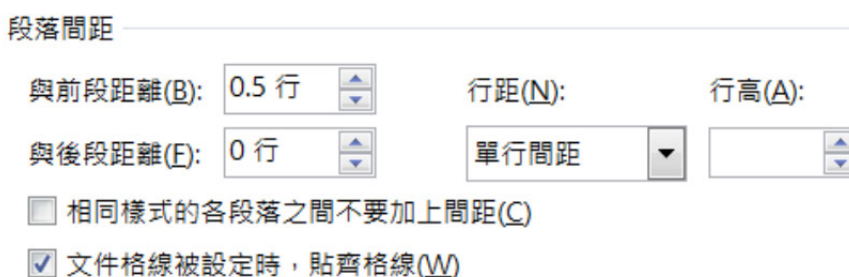


圖 3. 行距與段落間距設定範例

3. 編號觀點原則取消「與前段距離」0.5 行間距之設定；但若各編號觀點論述行數較多（超過三行以上），則各編號觀點論述間可設定「與前段距離」0.5 行間距，以提升可閱讀性。
4. 編號標題，圖、表與文字段落間應空一行以資區別與提升可讀性。
5. 表格之「行距」設為「最小行高」並設定行高為「10 點」，另取消「文件格線被設定時，貼齊格線」選項。
6. 參考文獻登載的文獻之間，「行距」設為「單行間距」，以節約篇幅。

2.3 頁碼

有關本系所報告或論文須編製頁碼處，頁碼位置，字型，字體等格式，分別規定如下：

編製頁碼處：本系所報告或論文除封面頁、授權書及審核書外，篇前其他部分，本文一直到篇尾，應於各頁頁尾中央編排頁碼。

頁碼位置：應設定於頁面下側距邊緣至少 1.5 cm 處（本範例為 1.75 cm）。

頁碼字型：本系所報告或論文篇前部份應以小寫羅馬數字（即 i/ii/iii/...）；本文及篇尾部份則應以阿拉伯數字（1/2/3 ...）編排。頁碼前後不使用任何符號（如：不可用 “page” 或 “-1-”，僅以 “1” 表示即可）。

頁碼字體：無論是篇前或本體，頁碼一律使用 10 號 “Times New Roman” 字型與字體。

2.4 校徽浮水印

本系報告或論文所有頁面均須插入校徽浮水印，浮水印應放置於版面中央，其安插步驟如下：

1. 在「插入」功能選項中，選擇「頁首」>「編輯頁首」。
2. 在「頁首及頁尾工具」功能選項下，選擇「圖片」。
3. 瀏覽至圖片，然後按一下「插入」。
4. 選取插入的圖片後，①在圖片上按右滑鼠鍵，選擇「設定圖片格式」，選擇「配置」>「進階」，或②在「格式」圖片工具索引標籤中，選擇「位置」>「其他版面配置選項」，選項跳出視窗的位置設定水平與垂直的對齊方式，水平「置中對齊」相對於「頁」，垂直「置中」相對於「頁」，如圖 4. 設定範例。

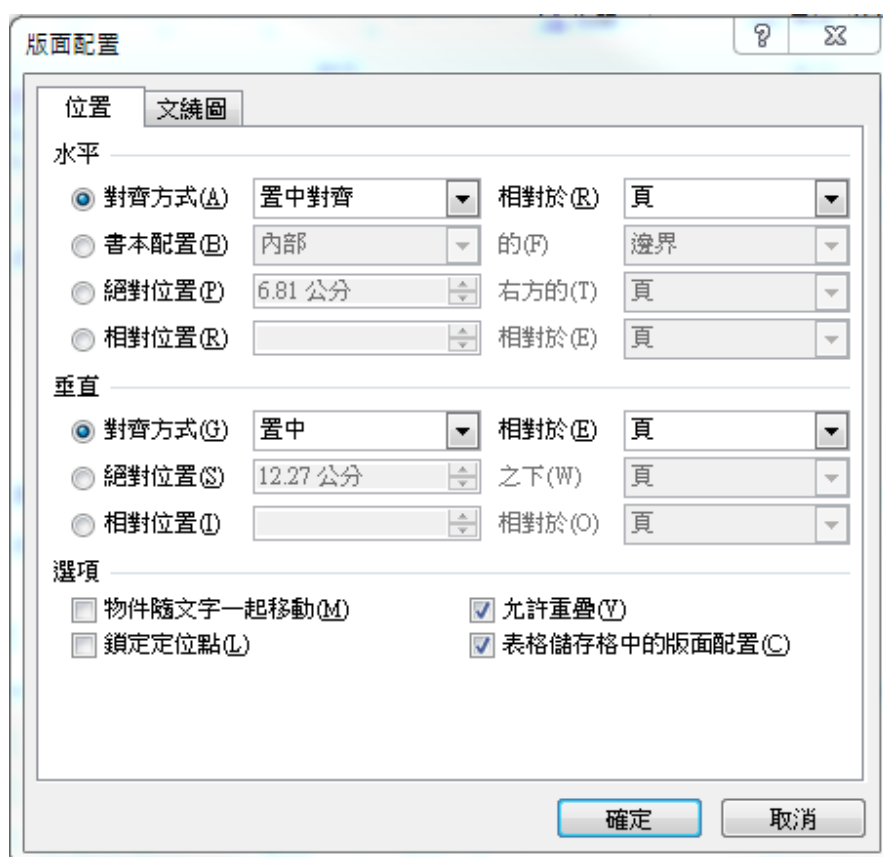
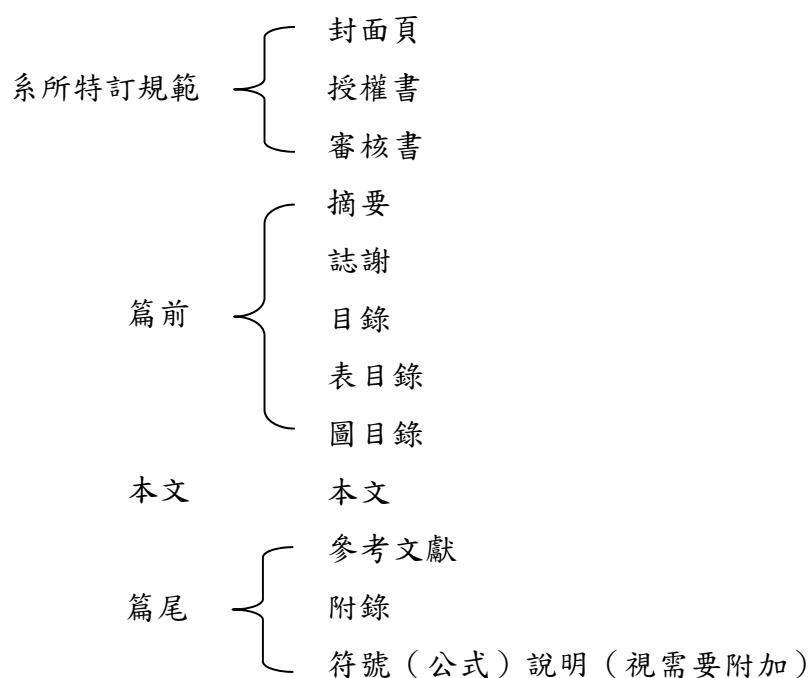


圖 4. 浮水印位置設定示意圖

5. 校徽浮水印下載網址：<https://ndltdcc.ncl.edu.tw/lhu/>

3. 一般格式規範

本系（所）學生報告或論文應依下列順序（一般架構）裝訂如：



本章以報告或論文一般架構依序說明各部分應注意與遵循之一般性格式規範如後。

3.1 格式參考基準

本系所學生報告或論文原則依照 **APA 美國心理學會 (American Psychological Association)** 制訂之格式為參照基準，並配合中文特性而修改。

本系所學生之專題報告或論文若欲投稿發表，則應依投稿標的（如學報、研討會、期刊 ... 等）之格式規範調製投稿論文。若投稿標的格式未規定，則應參照本格式規範或 APA 美國心理學會制訂之格式規範。

3.2 系所特訂規範

本系所學生報告或論文的前 3 頁內頁分別為系所特訂規範格式的封面頁、授權書及審核書 ... 等，可由系所辦公室提供或學生參考附件自行修改與調製。

封面頁：請參考封面範例（如附件 5）逕自修改與調製學生自己的報告或論文封面頁。封面頁不加頁碼。

授權書：授權書為通過口試後，報告或論文裝訂前，由指導教授及學生親筆簽名後附加在定稿報告或論文的文件（如附件 6）。授權書一律由系所辦公室提供，請學生領取後，先確認名稱是否為最後定版之主題名稱。若有錯誤應立即通知助理協助重製。授權書不加頁碼。

審核書：通過畢業口試審定後，審核書須經由口試委員、指導教授及系主任（所長）簽名後附在定稿授權書之後，審核書不加頁碼（附件 4）。

3.3 篇前一般格式規範

本節針對一般報告或論文篇前主要部分如主題、摘要、關鍵詞、目錄、圖表目錄 ... 等之格式要求，分別說明其格式規範如下：

主題

1. 建議選用簡潔有力的短句式主題；避免使用主題句中有標點符號的長句。
2. 若仍決定使用超過一行的長句主題，須注意分行時對關鍵詞的有意義切分。
3. 主題句中不得有英文字首縮寫詞、中英文併列 ... 等情形。

摘要（附件 7.）

1. 以簡短文字段落交代研究之理論（問題）、方法與結論。
2. 篇幅盡可能精簡，以不超過一頁（兩段文字或 300~500 字）為原則。
3. 摘要內不得引述文獻、使用圖表、使用字首縮寫詞及中英文並列 ... 等。
4. 中文摘要內的數字，一律以阿拉伯數字表示；英文摘要以數字開始的句首須拼出外，其餘也一律以阿拉伯數字表示。
5. 篇前部分自摘要開始於頁尾中央編頁碼（小寫羅馬數字 i/ii/iii/...）。

關鍵詞（附件 7.）

1. 非「關鍵字」！於摘要後列舉 3-5 個以逗號區分、利於論文索引的關鍵詞。
2. 關鍵詞應能呼應與突顯主題。
3. 中文關鍵詞應粗體如**關鍵詞**，英文關鍵詞則應粗斜體如 *Keywords*。

致謝（附件 8.）

1. 除不願表明身份或有保密需求外，誌謝應對所有對研究提供協助的個人或單位表達謝忱。
2. 致謝頁內列名致謝的個人，也可用來取代掛名作者。

目錄（附件 9.）

1. 除封面頁、授權書、審核書外，從摘要開始的篇前與本文各章、節與小節均應於目錄中記載其起始頁碼。
2. 篇前部分頁碼應採用小寫羅馬數字編碼（i/ii/iii ...）；本文部分則應採阿拉伯數字編碼（1/2/3 ...）。
3. 報告或論文目錄的紀錄章節架構以章、節、小節三層為限，小節以下的段、點則不可記載於目錄內。
 - (1) 章編號後有“.”，但節與小節的編號後則沒有“.”。
 - (2) 下一階層的編號開始，應與上一階層的標題第一個文字左緣對齊。
4. 上級編號標題（如章與節）下必須有至少兩個含以上次級編號標題（相對應的節與小節）；若只有一個次級內涵或觀點，則不編號、以文字段落取代。
5. 與上述 4. 情形類似，每一編號標題（章、節與小節）內至少應有兩段文字段落說明；若只有一段文字，則不編號。
6. 目錄頁中可縮排顯示層級架構；但在本文內，除章標題置中外，節以下標題靠頁面左緣對齊。

7. 目錄中章節標題字形大小應一致；但本文中應從本文字形大小開始，逐級放大並以粗體表示。
8. 若目錄超出一頁，第二頁（含）以後即不列如「目錄（續頁）」之標題。

表目錄（附件 10.）

1. 若全文表的數量甚少（含 3 個以內），則不列表目錄。
2. 全文各表以阿拉伯數字流水編號系統依序編號。
3. 各表於本文中出現之頁次應靠右對齊。
4. 如表目錄超出一頁，第二頁（含）以後即不列如「表目錄（續頁）」標題。

圖目錄（附件 11.）

1. 若全文圖的數量甚少（含 3 個以內），則不列圖目錄。
2. 全文各圖以阿拉伯數字流水編號系統依序編號。
3. 各圖於本文中出現之頁次應靠右對齊。
4. 如圖目錄超出一頁，第二頁（含）以後即不列如「圖目錄（續頁）」標題。

3.4 本文一般格式規範

本節針對一般報告或論文本文撰寫時有關章節標題、文字間空格、標點符號、內文引述 ... 等之格式要求，分別說明其格式規範如下：

章節標題

1. 章、節與小節應使用不含標點符號之短句式標題，另標題應能反映該章、節或小節之內容要點。
2. 本文內各章標題以新頁開始並置中，節、小節、編號觀點及文字段落 ... 等，則一律靠頁面左緣對齊。
3. 上級編號標題（如章與節）下必須有至少兩個（含）以上次級編號標題（相對應的節與小節）；若只有一個次級內涵或觀點，則不編號、以文字段落取代。
4. 與上述 3. 情形類似，每一編號標題（章、節與小節）內至少應有兩段文字段落說明；若只有一段文字，則不編號。

新頁

1. 本文各章都須以新頁開始。
2. 若頁尾篇幅不足以容納一編號標題含兩行文字時，編號標題及兩行文字以新頁開始。
3. 頁尾若不足以容納圖或表時，圖表以新頁開始。但圖表後接續的文字段落可視情況提前。

文字間空格

1. 本文內所有文字段落與圖表，為可讀性與美觀考量，原則在中文、英文、數值與符號 ... 等 4 要素之間應有一半形空格加以區隔，如以下範例：
趙大 (2009) 與 Chao, Wang, & Lee (2008) 對 BMI「體脂數」(Body Mass Index) 衡量結果的差異，僅在 5% 內。
2. 在文字段落左右對齊的設定下，若有內容遭擠壓的狀況，則可人為的在適當處多空出一半形空格，以提升印出效果的可閱讀性與美觀性，如以下範例：

趙大 (2009) 與 Chao, Wang, & Lee (2008) 對 BMI 「體脂數」(Body Mass Index) 衡量結果的差異，僅在 5% 內。

3. 百分比之數值與百分比符號之間，應有一半形空格如 5 % 而非 5%。
4. 每個編號標題之編號與標題之間，應有一半形空格。

標點符號

1. 所有標題都不應有標點符號。
2. 若不清楚逗號、頓號與分號的用法區別，可一律使用逗號「，」。
3. 引述或強調之英文引號為“”，中文引號為「」。若引號內再度引述或強調，中文使用複引號『』，英文複引號則為‘’。
4. 書名號一律使用〈〉；不再混用底線____、波浪底線~~~~、複引號《》等。
5. 中文報告標點符號應使用全形中文標點符號；句中如有連續英文文句，則可使用英文半形標點符號，英文標點符號後應有一半形空格。
6. 其他常用中、英文標點符號對照如表 1. 所示：

表 1. 常用中、英文標點符號對照表

名稱	中文符號	英文符號	用途
句號	全形。	半形 .	表示意義完整文句的完成。
逗號	全形，	半形 ,	用在文句中要讀斷的地方。
頓號	全形、	半形 ,	用在連用單字、詞語、短句中間。
分號	全形；	半形 ;	用於並列短句或聯立復句中。
冒號	全形：	半形 :	用於列舉、引語、標題、稱呼之後。
問號	全形？	半形 ?	用在發問或懷疑句之後。
驚嘆號	全形！	半形 !	表示感歎、命令、請求、勸勉等文句之後。
引號	全形「『』」	半形“‘’”	用於引述或強調，中文先單後雙，英文先雙後單。
破折號	1 個全形 —	2 個半形 --	表示下文語意有轉折或下文對上文的註釋。
連字號	全形— 或半形 -	半形 -	1. 用於表示數目、時間、地點等之起止時，用「—」(1 個全形)。 2. 用於複合詞組及各種型號、牌號、圖表序號等時，用「-」(1 個半形)。
刪節號	半形三點 ...	半形三點 ...	用在文句有省略或表示文意未完的地方。
夾註號	全形 ([])	半形 ([])	用於文句內要補充意思或註釋時。先用 ()，後用 []。
書名號	全形 〈 〉	底線	用在書名、篇名、報刊名、雜誌名等。書刊題簽、文章標題、報刊雜誌刊頭或宣傳海報等，不必用書名號。

內文引述

1. 為審查重點！本文開始每一筆內文引述 (In-text Citation) 之文獻，均須記載於參考文獻內。反之亦然，亦即參考文獻內登載的所有文獻，均需有內文引述。
2. 內文引述及參考文獻之年代應在近期 (10~20 年) 內；不可引用年代久遠 (超過 20 年!) 的文獻。
3. 使用 APA 作者年代系統 (Author-Date System)：
 - (1) 句尾引述：... (作者, 年代)。：用於彙整、分類論述，又稱「弱作者引述」。
 - (2) 句首引述：作者 (年代) ...：用於突顯近期研究活動或與本研究有直接關聯性之論述，又稱「強作者引述」。
4. 內文引述次序原則：理論彙整之句尾引述 ⇨ 近期研究活動之句首引述。
 - (1) 作者應對文獻進行分類與彙整 (句尾引述)。
 - (2) 近期研究活動指距今 5~10 年內與研究議題有主要關聯的研究活動。

圖表一般格式

1. 遵循「一圖一表勝千言」精簡原則：著重於視覺化、專業且精簡的表達。圖、表製作應能望而生義；避免以文字重複說明圖、表所欲表達的意思。
2. 圖、表應由研究者自行調製，避免直接複製他人製作之圖表。如確有需要直接引用他人圖表，應事前獲得原作者書面同意與引述圖表來源。
3. 圖、表內之文、數字，應與內文字型一致，但字體大小可視狀況酌予縮小 (11/10 pt)；應絕對避免圖、表文、數字比報告本體內文字體還大的現象。
4. 圖或表之篇幅以半頁為原則，若超出半頁則盡量以一頁一圖表為原則。換言之，內文圖表不可超出一頁或跨頁！若圖表篇幅超出一頁，應以附錄處理。
5. 內文呼引圖表後，若該頁篇幅足夠，圖表應緊隨呼引文字段落後；若該頁篇幅不足，可將下一段文字提前，但在換頁、文字段落結束後，圖表即應出現。
6. 圖表均應編號，圖說在圖下、表解在表格上，圖與圖說、表與表解應頁面置中。

圖表編號

1. 表與圖均應分別編號，因為排版後的表或圖不一定出現在所提及的下面或次頁，故應避免使用「如下表所示」或「如下頁之圖所示」等表達方式。正確表達方式為「如表 2. 所示」或「如圖 3. 所示」等。
2. 表與圖的編號應採用阿拉伯數字的流水編號系統依序編號，如「表 12.」指整篇報告的第 12 個表。表與圖編號的字型為“Times New Roman”。圖表編號後應加句點 “.” 並與圖說或表解說明文字間空一個半形英文字距如：

表 2. 表解

圖 3. 圖說

3. 若一圖中包括數個子圖時，各子圖可用 (a)/(b)/(c) 或 (1)/(2)/(3) ... 等方式區分。

圖表位置

1. 圖表應置於首度提及 (呼引) 文字當頁的下方。若當頁下方沒有足夠篇幅可容納圖表，則可先將下一或數個文字段落提前，但須於次頁該提前文字段落結束後、隨即出現圖表。

2. 若同一頁的上方或下方有兩個以上的表或圖，則應按其出現的順序依序排列。佔半頁以上的表或圖應單獨放在一頁，並置於當頁的（垂直與水平）中央位置。未滿半頁的表或圖，與本文共同放在一頁。表與圖均應（水平）置中，並且上、下方與本文或其他圖表間各空一行。

圖表大小

1. 圖表不可分頁，但若為絕對必要、必須置於內文中的圖表，且其篇幅超過一頁，則可將其分為數頁編排，下頁（或下數頁）的標題後應增列續頁的表示，如「表 2. ○○○○（續）」。
2. 若圖表過大且不適合分為數頁編排，則可用折頁方式，以較小之字體如 10/9 pt 處理。如仍無法適當置於內文內，則應以附錄處理。

圖表標題

1. 每個圖表都應有一個獨特、簡潔的標題。圖表標題盡量不使用英文字首縮寫詞或縮寫。圖表的標題採用與本文相同的字型（標楷體及 Times New Roman）。
2. 表解應置於表格上方並置中排列、與表格間距 0.5 行。圖說應置於圖形下方並置中排列、與圖形間距 0.5 行。如圖 5. 所示範例：

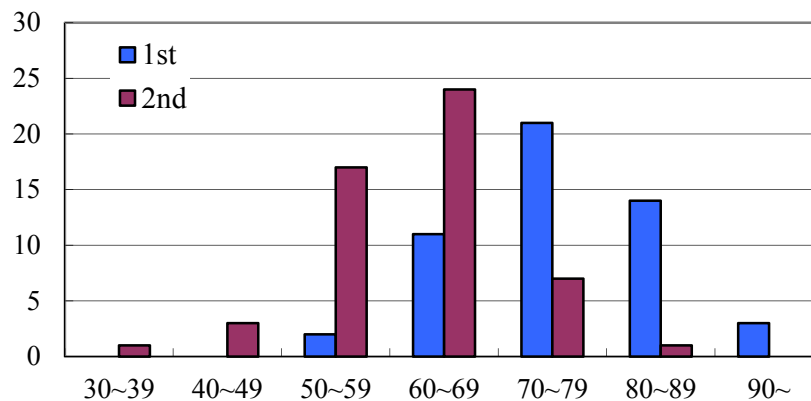


圖 5. 兩次測驗成績比較直方圖

3. 圖表的標題長度以不超過該圖（或表）之寬度為原則，若標題須超過一行，則採倒梯形排列，行距應縮小為單行間距並將「與前段距離」設定為“0”，如圖 6. 所示範例：

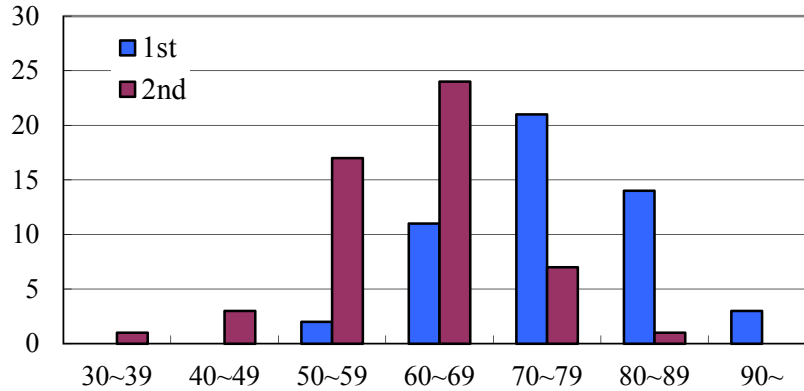


圖 6. 兩次測驗成績比較直方圖：圖或表之標題長度以不超過該圖（或表）之寬度為原則，若標題須超過一行者，採此例。

表格特定格式

1. 表格內應以顯現數字比較趨勢為主，資料比較方向為上下而非左右對照；不應以表格彙整文獻或做論述分類（直接以文字段落說明）。
2. 期刊論文多規定表格不可有直框線，橫框線則以三條、最多四條為宜。若須區分每橫列，可設定虛橫框線。
3. 表格同一行（與每行）小數位數應一致（一般統計量如 μ , σ ... 等取兩位小數；檢定統計量如 t , F , χ^2 與 p ... 等，則取三位小數）。
4. 表格範例如下圖所示：

表 1. 子公司成長率比較表^a

	Q1	Q2	Q3	Q4
台北	20.4	27.4	90.0	20.4
台中	30.6	38.6	34.6	31.6
台南 ^b	15.2	16.7	N/A	N/A
高雄	45.9	46.9	45.0	43.9

a. 總表說明（如表內數據均為 %）。

b. 特定欄或行註解說明（如台南子公司數據僅至第二季）。

c. 用於表達顯著機率水準如 $\alpha = .05$ 或 * $p < .05$, ** $p < .01$, *** $p < .001$.

5. 表格註解：
 - (1) 於表格下方靠表格左緣對齊。
 - (2) 第一行為總表之註解，如資料來源，欄位說明 ... 等。
 - (3) 第二行為特定行列的註解。
 - (4) 第三行為預設顯著機率註解，如 * $p < .50$, ** $p < .01$, *** $p < .001$, † $p < .10$.

圖形製作原則

1. 清楚顯現變數趨勢或變數間互動關係。
2. 呈現必要且重要的資料。
3. 簡明、扼要、易懂。
4. 因每人解讀不同，故除非必要應避免使用照片。如確實須呈現照片，則應在照片上加上圖例說明。

數值與統計量

1. 小數點之前“0”的運用：
 - (1) 一般小於 0 的小數點前加 0 如 0.03, 0.24 等。
 - (2) 不可能大於 1 的數值(相關係數、比率、機率等)的小數點前不加 0 如：
 $r(24) = .26, p = .03$ 等。
2. 除非精度要求，一般統計量取兩位小數；百分比值取整數。
3. 表格內或全文精度表達方式須一致。
4. 數值整數部分三位一撇，小數點後則不分隔如 9,876.54321。
5. 統計符號須斜體；但如 ANOVA, MANOVA 等字首縮寫詞不用斜體。
6. 推論檢定統計數據，應標明自由度如：
 - (1) 預設顯著水準： $p < .05$
 - (2) 檢定機率值： $p = .031$
 - (3) 卡方檢定： $\chi^2(4, 24) = 12.4, p = .015$
 - (4) t 檢定： $t(8) = 2.35, p = .043$
 - (5) F 檢定： $F(2, 50) = 9.35, p = .000$

字首縮寫詞

1. 遵循中文報告本文內出現之英文字首縮寫詞，應以下列方式處理：

內文中首次出現，應註明英文全稱，如 MBA 企管碩士 (Master of Business Administration) 或企管碩士 (Master of Business Administration, MBA)

內文中第二次(含)以後，則註明字首縮寫詞與中文譯稱即可，英文全稱則可省略，如 MBA 企管碩士
2. 英文字首縮寫詞查詢網站：www.acronymfinder.com

內文段落編排

1. 不可使用簡報項目符號。
2. 編號段落：有次序關係的段落寫法。第一級使用 1./2./3. ... 編號，第二級使用 (1)/(2)/(3) ... 編號，段落第二行以後文字靠首行第一個字對齊。
3. 標題段落：段落之間較無次序關係、不編號的段落寫法，以粗體短句標題強調段落撰述要點後，以冒號跟著文字解說。

避免中英文並列

除非須加註原文特別說明的專有術語或艱澀詞彙，可於中文後註釋英文原文外；其餘熟知或通用詞彙，以中文為主，不可中英文並列。

數學符號及方程式

1. 內文中的數學方程式須以阿拉伯數字按內文出現順序編碼，並加小括號 () 括註編號表示之。
2. 方程式應置於版面中間，並與本文間有一空行間距。各方程式編碼則一律靠右與右邊界切齊。如以下所示範例：

$$S_X = \frac{M_3}{\sigma_X^3} = \frac{E[(x - \mu_X)^3]}{\sigma_X^3} \quad (1)$$

- 內文中提及方程式時可用：「第 (1) 式」、「(2) 式」或「方程式 (3)」... 等。數學符號一律使用希臘斜體字體，如 x, y, μ , 或 ω 等。

3.5 篇尾一般格式規範

本節針對一般報告或論文篇尾部分如參考文獻與附錄，分別說明其格式規範如下：

篇尾一般格式

參考文獻與附錄之標題不編號，但皆須以新頁開始且接續本文頁碼編號。

參考文獻

- 本文結束後，應以新頁開始參考文獻的列載。參考文獻是篇尾部份最重要且不可缺少的部份，其目的在使讀者可依據參考文獻之紀載而追循獲得。
- 參考文獻標題與章標題格式相同。
- 排列：先中文、後英文；但不附加「中文文獻」與「英文文獻」等強調標題。
- 中、英文文獻皆以第一作者姓氏字首排序。中文文獻先排，以第一作者姓氏筆畫遞增依序排列；英文文獻緊接中文文獻後，依第一作者姓氏字母次序遞增排列；中、英文姓氏相同，則比較名字/字母，依此類推。
- 依 APA 參考文獻格式規定，採懸樑式編排、不編號，依循作者、出版年代、題目、出處、頁次等次序詳細記載。其簡略格式範例如：

參考文獻簡要格式

第一作者，第二作者，... (出版西元年代)。論文題目。出處，頁次。

20YY/MM/DD 擷取自 WW 網站 <http://www.websites>.

First author, second author, ... (publication year). Thesis title. source, pp-pp.

20YY/MM/DD accessed from Website <http://www.websites>.

- 採用文獻年代不宜久遠，一般以近 20 年內之文獻為宜。
- 各類型參考文獻記載範例與樣式範例，請參照附件 12. 與附件 13.。

附錄

- 放置與論文內涵相關，但篇幅過大或易使讀者分心、離題的資料、表格、訊息或文件如：
 - 超過一頁以上的圖表
 - 電腦程式原始碼
 - 問卷或訪談計畫
 - 數學、邏輯證明
 - 實驗器材或材料說明等
- 多個附錄以 1./2./3. ... 依序編號。
- 附錄須有標題。目錄中的附錄標題置於頁面左側；篇尾的附錄標題格式則與章標題格式相同、置中。
- 任一附錄內容如超過一頁以上，則第二頁以後各頁都應有附錄標題，並在標題後加上「(續)」。
- 若論文中使用許多數學公式、符號、專有名詞、或字首縮寫詞等，為使讀者方便參照，應以附錄方式彙編記載與說明，並以符號說明「公式彙編、字首縮寫詞彙編 ... 等為標題，標題字體與大小與附錄同。

裝訂樣式

1. 畢業專題（或論文）封皮：粉橘色（請務必先至系辦公室確認封皮顏色）。
2. 大小材質：A4 雲彩紙上亮膜。
3. 字體大小：請參考專題封面、書背之範例說明。
4. 封面一律由系辦公室提供。
5. 字體顏色：黑色。
6. 書背（附件 14）：書背可依報告或論文實際厚度自由調整字體大小，以清晰為原則。
7. 學年度請距離封底 4.5 公分以上，以便黏貼書標。

附件 1.
龍華科技大學企管系專題報告暨論文
格式審查意見暨修正紀錄表

題目：

作者：

指導老師：○○○老師

格式審查意見表

項次	審查內容	審查意見	修正紀錄
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
↓			

格式審查委員簽署：_____

學生（代表）簽署：_____

指導老師簽署：_____

附件 3.

龍華科技大學企業管理系暨碩士班○○○學年度
畢業口試檢討回應表

題目： _____

項次	評審委員意見	改善情形
1		
2		
3		
↓		

表格不敷使用，請自行增列

口試委員簽名： _____

指導老師簽名： _____

附件 4.

龍華科技大學企業管理系暨碩士班 口試審核書

本系(所) 學制 ○○○、○○○、○○○、○○○、○○○、
○○○ 君所提專題報告(論文):

經本委員會審定通過，特此證明。

口試委員會

口試委員：_____

指導教授：_____

共同指導教授：_____

系主任：_____

中華民國 Y 年 M 月

附件 5.



龍華

龍華科技大學

企業管理系碩士論文

論文名稱

Optional English Title



碩士生：○○○

指導教授：○○○ 博士

中華民國 Y 年 M 月

附件 6.
龍華科技大學
授權書

本授權書所授權之論文或專題為本人在龍華科技大學○○○ 學年度第○學期所撰寫。

論文/專題名稱：

同意 不同意

本人具有著作財產權之論文或專題提要，授予龍華科技大學，得重製成電子資料檔後收錄於該單位之網路，並與台灣學術網路及科技網路連線，得不限地域時間與次數以光碟或紙本重製發行。

(上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權)

同意 不同意

本論文或專題因涉及專利等智慧財產權之申請，請將本論文或專題全文延至民國 年 月 日後再公開。

(上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權)

同意 不同意

本人具有著作財產權之論文或專題全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限時間與地域，惟每人以一份為限。並可為該圖書館館藏之一。

(上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權)

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。

指導老師姓名：

學生簽名：
(親筆正楷)

日期：民國 年 月 日

附件 7.

摘要

論文（專題報告）名稱：

頁數：

校系（所）別：龍華科技大學企業管理系（暨碩士班）

畢業時間：○○○學年度第○學期

學生：

指導教授：

報告或論文篇前或啟始頁面的摘要，雖然在報告或論文中被讀者最先閱覽；但通常是作者在完成所有報告或論文本文後最後才撰寫。摘要撰述目的在讓讀者快速的掌握此研究之梗概，其撰述要點計有**問題**、**方法與發現**等三項，問題指研究所欲處理的問題，方法為解決問題所運用的研究方法，發現則為研究執行後的主要發現與簡要討論 ... 等。摘要內**不得引述文獻**、**不得使用圖表**、**字首縮寫詞及中英文並列** ... 等。

無論報告或論文的摘要陳述都應該精簡，通常以一頁篇幅內 2~3 段文字可容納為原則（精簡論文甚至要求在 300 字內！）學術報告或論文通常也要求在摘要文字段落結束後，以「**關鍵詞：**」為標題，列舉 3~5 個與研究議題相關、有助於索引的關鍵詞 (*Keywords*)。篇前部分自摘要開始於頁尾中央編頁碼（小寫羅馬數字）。

關鍵詞：論文，格式規範，中文摘要，關鍵詞

附件 8.

誌謝

除不願表明身份或有保密需求外，誌謝應對所有對研究提供協助的個人或單位表達謝忱。另如有學術倫理考量，作者也可利用致謝頁中的列名致謝取代掛名作者。



附件 9.

目錄

摘要	i
誌謝	ii
目錄	iii
表目錄	v
圖目錄	vi
1. 章標題	1
1.1 第一節標題	3
1.2 第二節標題	7
2. 章標題	11
2.1 第一層子標題	17
2.2 第一層子標題	21
2.2.1 第二層子標題	27
2.2.2 第二層子標題	35
2.3 第一層子標題	42
↓	
3. 章標題	55
↓	
參考文獻	75
附錄	
1. 第一個附錄名稱	77
2. 第二個附錄名稱	79
3. 第三個附錄名稱	83

附件 10.

表目錄

表 1. 教育訓練分類模式	7
表 2. 績效評量指標	11
表 3. 企業應用虛擬實境技術於員工教育訓練比例	12
表 4. 企業應用虛擬實境分類表	22
表 5. 應用虛擬實境技術於員工教育訓練績效比較表	30

↓



附件 11.

圖目錄

圖 1. 研究理論架構圖	8
圖 2. 員工教育訓練程序圖	22
圖 3. 高科技產業應用虛擬實境技術於員工教育訓練實況	30
圖 4. 企業應用虛擬實境示意圖	22

↓



附件 12.

參考文獻

- 張廷彰 (2019)。親子互動中的世代文化差異：走過青少年階段親子衝突的家庭故事。國立東華大學諮商與臨床心理學系碩士論文，花蓮縣。取自 <https://hdl.handle.net/11296/tcj36m>
- 毛宣棠，傅敬群 (1999)。決策理論在軟體使用模式上之應用。陸軍官校七十五年週年校慶綜合學術研討會。陸軍軍官學校，高雄，台灣。
- 吳清山，林天祐，黃三 (2000)。國民中小學教師專業能力的評鑑與教師遴選之研究。行政院國家科學委員會專題研究成果報告 (編號：NSC88-2418 -H-133-001-F19)。
- 張文貴 (1997)。從產品使用型態談軟體品質的認證。品質管制月刊，三月份，第 26-29 頁。
- 劉忠賢譯，Ian Sommerville 原著 (1997)。軟體工程。艾迪生維斯理出版，松崗發行。
- Barry, J. M. (2004). The site of origin of the 1918 influenza pandemic and its public health implications [Commentary]. *Journal of Translational Medicine*, 2(3), 1-4. Retrieved November 18, 2005, from <http://www.translational-medicine.com/content/2/1/3>.
- Bruckman, A. (1997). *Moose Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of Technology). Retrieved January 17, 2003, <http://www.static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>
- Department of Health and Human Services, Center for Complementary and Alternative Medicine. (n.d.). *St. John's Wort and the treatment of depression*. Retrieved January 19, 2003, from National Institutes of Health Web site: <http://nccam.nih.gov/health/stjohnswort/>.
- Hypericum Depression Trial Study Group. (2002c). Effect of hypericum perforatum (St John's Wort) in major depressive disorder: A randomized controlled trial. *JAMA*, 287, 1807-1814. Retrieved July 7, 2002, from <http://www.jama.org/articles.html>.
- Kao, C., & Yang, Y. C. (1992). Reorganization of forest districts via efficiency measurement. *European Journal of Operational Research*, 58, 356-362.
- McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertation and theses database. (UMI No. 1434728)
- Mills, H. D. (1992). *Software Productivity*. Little, Brown.

↓

附件 13.

參考文獻樣式範例

學位論文

張廷彰 (2019)。親子互動中的世代文化差異：走過青少年階段親子衝突的家庭故事。國立東華大學諮商與臨床心理學系碩士論文，花蓮縣。取自 <https://hdl.handle.net/11296/tcj36m>

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertation and theses database. (UMI No. 1434728)

李建道 (2012)。AI 問句對團隊行為影響之研究。國立中正大學企業管理研究所博士論文，嘉義縣。取自 <https://hdl.handle.net/11296/a222b7>

Bruckman, A. (2007). *Moose Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of Technology). Retrieved January 17, 2010, <http://www.static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

技術與研究報告

吳清山，林天祐，黃三吉 (2000)。國民中小學教師專業能力的評鑑與教師遴選之研究。行政院國家科學委員會專題研究成果報告 (編號：NSC88-2418 -H-133-001-F19)。

黃政傑，李春芳，周愚文，潘慧玲 (2002)。大陸小學教育政策與教育內容之研究總結報告。教育部委託之專題研究成果報告 (編號：F0033518)。臺北市：教育部。

McDaniel, J. E., & Miskel, C. G. (2002). *The effect of groups and individuals on national decision making: Influence and domination in the reading policymaking environment* (CIERA Report 3-025). Retrieved June 6, 2009 from University of Michigan, Center for Improvement for Early Reading Achievement website: <http://www.ciera.org/library/reports/inquiry-3/3-025/3-025.pdf>.

研討會

梁文耀，曾若慈 (2010)。買方集體議價代理人系統之評估。2010 電子化企業實務研討暨論文發表會，2010 年 12 月 23 日，台南，台灣。

書籍：單一作者

劉文良 (2018)。專案管理(增訂第四版)：結合實務與專案管理師認證。台北：基峰資訊，ISBN: 9789865020118

Sheril, R. D. (2006). *The terrifying future: Contemplating color television*. San Diego: Halstead.

附件 13.

參考文獻樣式範例 (續)

書籍：兩名作者

方至民, 曾志弘 (2018)。管理學：理論探索與實務應用。新北市：前程文化，ISBN: 9789865774950

Robbins, S. P. & Coulter, M. A. (2015). *Management (14th Edition)*. Pearson, ISBN: 978-0134527604

彙編書籍內文章

孫三 (2006)。未來啟示錄。趙大 (彙編)，人類科技之生態運用，頁 25-39，台北：XX 書局，ISBN nnn-xxx-yy-z。

McDonalds, A. (2003). Practical methods for the apprehension and sustained containment of supernatural entities. In G. L. Yeager (Ed.), *Paranormal and occult studies: Case studies in application* (pp. 42–64). London: OtherWorld Books.

單位出版書籍

行政院國家科學委員會 (2009)。國家科技白皮書，台北。

(行政院國家科學委員會 [國科會]，2009)

後續引述 (國科會，2009)。

American Psychiatric Association. (2000). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (3rd ed.). Washington, DC: Author.

(American Psychiatric Association [APA], 2000)

後續引述 (APA, 2010).

期刊論文

趙大, 錢二 (2009)，我國防科技政策執行績效平衡計分卡模型構建之研究，*評價學報*，第二期，2009.12，頁 27-35。

Crackton, P. (2007). The Loonie: God's long-awaited gift to colourful pocket change? *Canadian Change*, 64(7), 34–37.

研討會論文：6名作者 (含) 以上

Shrout, P. E. (Chair), Hunter, J. E., Harris, R. J., Wilkinson, L., Strouss, M. E., Applebaum, M. I., et al. (2006, August). *Significance tests: Should they be banned from APA journals?* Symposium conducted at the 104th Annual Convention of the American Psychological Association, Toronto, Canada.

趙大, 錢二, 孫三, 李四, 王五與吳六等 (2009, 12)。百家姓之時代變遷。第六屆中華文化時代變遷國際研討會，台北，中華民國。

附件 13.

參考文獻樣式範例 (續)

雜誌文章

Henry, W. A., III. (2010, April 9). Making the grade in today's schools. *Time*, 135, 28–31.

彭杏珠 (2009, 12)。邁向 2015 年 1.6 個生育數目標。遠見，282，頁 118-19。

報紙文章

Wrong, M. (2005, August 17). “Never Gonna Give You Up” says Mayor. *Toronto Sol*, p. 4.

秦蕙媛，林如昕，何醒邦 (2009.12.12)。雙英辯 ECFA，馬下戰帖。中國時報，A1。

報紙文章，作者不明：

Caffeine linked to mental illness. (2001, July 13). *New York Times*, pp. B13, B15.
(“Caffeine Linked,” 2001)

小冊 (Pamphlet)

Just Say No Foundation. (2002). *Saving our youth*. (9th ed.) [Brochure]. Washington, DC: Author.

(Just Say No Foundation [JSNF], 2002) ... 後續引述 (JSNF, 2002).

消費者文教基金會 (2009)。消費者權益白皮書 [宣傳冊]，台北。

(消費者文教基金會 [消基會]，2009) ... 後續引述 (消基會，2009)

電子文獻

1. 包含所有 APA 文獻格式內容。
2. 列出文獻網址 (URL) 與擷取日期。

網路出版書籍

Beers, M. H., & Berkow, R. (2009). Mood disorders. In *The Merck manual of diagnosis and therapy* (17th ed., sec. 15, chap. 189). Retrieved January 17, 2013, from <http://www.merck.com/pubs/mmanual/section15/chapter189/189a.htm>.

(Beers & Berkow, 2009, chap. 189)

網路版期刊與紙本一致

Marlowe, P., Spade, S., & Chan, C. (2001). Detective work and the benefits of colour versus black and white [Electronic version]. *Journal of Pointless Research*, 11, 123–124.

附件 13.

參考文獻樣式範例（續）

網路版期刊與紙本不一致

Marlowe, P., Spade, S., & Chan, C. (2001). Detective work and the benefits of colour versus black and white. *Journal of Pointless Research*, 11, 123–124. Retrieved October 25, 2007, from http://www.pointlessjournal.com/colour_vs_black_and_white.html.

網路版期刊無紙本

Blofeld, E. S. (2004, March 1). Expressing oneself through Persian cats and modern architecture. *Felines & Felons*, 4, Article 0046g. Retrieved October 3, 2009, from <http://journals.f+f.org/spectre/vblofeld-0046g.html>.

網路學術文章

Rogers, B. (2078). *Faster-than-light travel: What we've learned in the first twenty years*. Retrieved August 24, 2079, from *Mars University, Institute for Martian Studies* Web site, <http://www.eg.spacecentraltoday.mars.university/dept.html> [Fictional entry.]

網路政府文書

National Institute of Mental Health. (2002). *Breaking ground, breaking through: The strategic plan for mood disorders research of the National Institute of Mental Health* (Publication No. 0507-B-05). Retrieved January 19, 2003, from NIMH Web site via GPO Access: <http://purl.access.gpo.gov/GPO/LPS20906>.

(National Institute of Mental Health [NIMH], 2002) ... 後續引述 (NIMH, 2002)

網路網頁

Dewey, R. A. (2002). *Psych Web by Russ Dewey*. Retrieved January 25, 2003 from <http://www.psywww.com/>.

網路新聞

Markoff, J. (2006, June 5). Voluntary rules proposed to help insure privacy for Internet users. *New York Times*. Retrieved April 1, 2006, from <http://www.nytimes.com/library/cyber/week/yo5dat.html>.

附件 14.

龍華科技大學
企業管理系碩士班

碩士論文
學號：E042231001

台北市網上購物顧客行為影響因素的探討

研究生：○○○

The logo for Longhua University, featuring the Chinese characters '龍華' (Longhua) in a stylized, calligraphic font. The characters are arranged vertically, with '龍' on top and '華' on the bottom. The logo is positioned to the right of the central text.

附件 14.

龍華科技大學

企業管理系

畢業專題

台北市網上購物顧客行為的影響因素

○○○學年度



龍華